

# *HippoNat*



*Gestion d'écurie Propriétaires  
de chevaux de Courses & de Concours  
pour Windows 95/98/Me & XP*

Une réalisation

**T.F. Informatique**

61570 ALMENECHES - FRANCE © 1992 -2004  
Téléphone 02.35.80.81.36  
<http://www.chevtel.com>

## **(°) Menu principal :**



A partir de ce menu, vous vous dirigerez dans le logiciel **HIPPONAT**. Cliquez tout simplement sur les boutons placés dans le bas de l'écran pour appeler les fenêtres correspondantes. Lorsque vous laissez la souris sur un des boutons, vous aurez une explication sommaire vous expliquant la fonction de cet icône..



**CHEVAUX**. C'est le module principal de votre logiciel. A partir de cette fenêtre vous aurez accès à toutes les autres fenêtres concernant le suivi des chevaux.

**ADRESSES** : Votre carnet d'adresse où vous pourrez enregistrer vos différents contacts, amis, clients,... . Vous disposez de 60 cases par lettre. Pour vous déplacer dans la liste des noms d'une lettre cliquez dans le bas des pages sur le petit onglet à gauche ou à droite.

**RECHERCHES**. Un des modules les plus puissants de votre logiciel, pour sélectionner les chevaux suivant des critères que vous préciserez. Le recherche multi-critères vous donne la possibilité de créer une liste de chevaux que vous pourrez imprimer ou visualiser.

**EDITIONS**. Appel du module d'éditations et outils. La barre d'onglet apparaît alors sur la droite de votre carnet et vous pourrez choisir les différentes options en cliquant dessus.

**BOXES** : La gestion des boxes permet de dispatcher les chevaux dans les différents paddocks et boxes de votre Haras et d'éditer une liste des chevaux avec leur position.

**PHOTOS** : Vous permet de regrouper les photos préférées sur votre disque en ajoutant une légende et en pouvant les consulter facilement.

**AGENDA** : Sous forme d'un carnet très simple d'emploi, vous pourrez enregistrer tous vos rendez-vous que ce soit pour professionnel (vétérinaire, maréchal) ou pour vos chevaux. ( déplacement courses ou saillies)

**NUTRITION** : Affiche le tableau des rations à servir pour la journée.



**NOTES** : Permet de saisir une note rapide que vous pourrez consulter pour mémo. Il vous suffit de saisir le texte directement sur la page blanche disponible sur l'écran. L'appui sur la poubelle vous permet d'effacer totalement la note après confirmation.

Lorsqu'une note est enregistrée (en général ou pour un cheval) le post-it apparaît en jaune foncé avec une écriture dessus. Lorsque la note est vide le post-it est jaune pastel sans écriture.

**AIDE** : Lorsque vous retrouvez l'icône 'point d'interrogation' il vous suffit de cliquer dessus pour afficher cet écran d'aide.

**FIN** : Ferme le logiciel et retourne à Windows. En général l'icône (FIN) permet de sortir de la fenêtre en cours et de retourner à la fenêtre précédente.

**COMPTES** : Permet d'accéder à vos comptes généraux. Vous pouvez gérer jusqu'à 5 comptes bancaires différents.

**DATE** : La date par défaut est celle du jour, mais vous pourrez modifier les dates saisies dans les différents tableaux. Les dates peuvent être saisies sous différentes formes (DDMMAA, DD/MM/AA ou DD/MM/AAAA) mais elles seront transformées au format standard de 10 caractères. 12/12/2002.

### **NOTES IMPORTANTES :**

**Cliquez une seule fois** sur les icônes ou boutons.

**Cliquez deux fois** dans : Les listes et les tableaux.

Bouton effacer '**Poubelle**'. Lorsque vous cliquerez sur ce bouton, une confirmation vous sera demandée avant d'effacer définitivement la donnée.

Lorsque vous demandez l'**effacement** dans une liste, le curseur se transforme en 'point d'interrogation' et vous n'avez qu'à cliquer deux fois sur la ligne pour demander sa suppression. Si vous ne désirez plus effacer de ligne, recliquez sur le poubelle pour que le curseur de souris se transforme à nouveau en flèche.

(°) **Saisie dans un tableau :**

Lorsque vous saisissez des informations dans un tableau, une case de saisie 'bleue' se déplace dans votre tableau. Cette zone est prioritaire sur votre écran et vous ne pouvez plus cliquer en dehors de cette zone. Pour passer à la zone suivante appuyez sur la touche (Entrée) ou (Tabulation). Une fois arrivé à la fin de la ligne votre fenêtre redeviendra active. Si vous souhaitez sortir de la saisie sans aller jusqu'au bout de la ligne, appuyez sur la touche (Echap)

(°) **Fichier CHEVAUX** :

Cheval **CAPUCINE** 29

Nom du Père FLORESTAN 26

Nom de la Mère UNE VRIE 26

Date Naissance 01/01/2001

Robe Bai

Sexe Femelle

Activité Elevage

N° de S.I.R.E. 01 521 251 T

Code Cheval X

Part 100

N° Transpondeur 10264551264875

24 23

france 25 ?

STAR'S PRIDE	WORTHY BOY
FLORESTAN	STARDRIFT
ROQUEPINE	ATUS II
CAPUCINE	JALNA IV
KEPI VERT	CHAMBON P
UNE VRIE	AUDIENCE
LANCE DE VRIE	PALED
	VERSION

27

Boxe / Paddock	Box Divers
Activité : REPOS	
Test	OK 28

18 19 20 21 22

ARCODAL  
BOULOCH  
CAPCUEE  
CAPUCHON  
**CAPUCINE**  
CASSADER  
DUDULE  
LA MEILLEURE  
LORIEE  
LUCABOR  
MARINAL  
MELINDE  
SELINH

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Ce fichier est le plus important de votre système informatique et vous permet de stocker tous les renseignements concernant les chevaux qui vous appartiennent. Suivant les zones vous saisissez les informations directement au clavier ou utilisez les liste pré -définies. ( Robe, Sexe,...)

Son utilisation est très simple et nous allons vous détailler ci -dessous les différentes fonctions afin que vous puissiez le maîtriser rapidement.

- (1) **Créer un fiche cheval** : Avec ce bouton vous demandez tout simplement à l'ordinateur de créer une nouvelle fiche cheval. Après avoir rentré le nom dans la fenêtre, vous n'aurez qu'à saisir les données dans les différentes zones de la fiche.
- (2) **Liste** de tous les chevaux. Cliquez deux fois dans la liste pour choisir le cheval à afficher en détail
- (3) **Fichier des performances**, le mode de tableau sera choisi en fonction de la catégorie du cheval. – voir (23)

- (4) **Suivi financier** des dépenses et des recettes pour ce cheval.
- (5) **Bloc-note** particulier du cheval. Saisissez directement le mémo du cheval. Ce mémo peut contenir les différentes informations qui ne rentrent pas dans les autres tableaux disponibles.
- (6) Accès au module de **généalogie**. ( Si vous possédez notre logiciel de généalogie 7 génération, vous n'utiliserez pas ce module qui est moins puissant.
- (7) **Production** de la poulinière.
- (8) Lieu de **stationnement** et **régime** de vie.
- (9) Suivi **gynécologique**
- (10) Situation **géographique** dans le Haras. La fenêtre affiche une image nommée '**carte.bmp**' dans le répertoire du logiciel. Ce fichier vous permet de dessiner avec n'importe quel logiciel de dessin (Exemple 'paint' livré avec Windows) **le plan** de votre Haras ou de vos paddocks afin de pouvoir visualiser où le cheval est hébergé. Il vous suffit de cliquer sur la position dans l'image pour que le cheval soit positionné. Vous pouvez aussi utiliser le scan d'une photo aérienne pour visualiser l'ensemble de votre haras et de vos paddocks. L'image doit avoir un maximum de 800 x 600 pixels.
- (11) **Signalement** du cheval. La fiche signalétique du cheval est affichée et vous pouvez recopier les caractéristiques physiques de votre cheval. Différentes grosseurs de pinces et couleurs sont disponibles. Si vous souhaitez remettre l'image à zéro pour recommencer, cliquez sur l'icône poubelle.
- (12) Tableau des **vaccinations**
- (13) Tableau des **vermifuges**
- (14) Tableau des **ferrures**
- (15) Nutrition et **Rations**
- (16) **Effacement** de la fiche cheval, une confirmation vous sera demandée avant l'effacement définitif de la fiche.
- (17) Retour au menu principal.

- (18) Cheval **précédent** dans la liste
- (19) **Dernière sélection** : Affiche dans la liste les chevaux correspondant à la dernière sélection. ( Voir recherche multi-critères)
- (20) **Liste complète** : Affiche tous les chevaux dans la liste écran.
- (21) Cheval **suivant** dans la liste.
- (22) **Liste** des chevaux. Cliquez deux fois dans la liste pour afficher le cheval choisi.
- (23) **Zone 'Catégorie'** : En cliquant sur cette zone vous classez le cheval dans une catégorie ( Pur Sang, Trotteur, Concours ) Ce choix décidera du tableau à afficher pour la saisie des performances.
- (24) Lier des **photos** à la fiche cheval. – Voir module photos.
- (25) Sélectionner le **pays** de naissance du cheval. Choisissez dans la liste proposée, le drapeau du pays sera affiché.
- (26) Permet de **rechercher les parents** dans la fichier généalogie en fonction des premières lettres saisies dans les zones 'Père' et 'Mère'.
- (27) **Généalogie** (simple ou liée avec le fichier Win\_Généalogie)
- (28) Cliquez sur la **zone d'information** pour enregistrer la donnée. Les zones d'informations sont à créer dans le module 'Editions' et 'Outils'.
- (29) Cliquez deux fois sur le nom du cheval si vous souhaitez **modifier son nom**.

## (°) Performances :

Le fichier des performances est fonction de la catégorie du cheval (Galop, trot, concours) et permet de saisir les résultats des courses ou des concours. Le fonctionnement est identique pour les trois modules et seules certaines zones seront différentes. Pour la documentation le module 'trot' sera pris comme exemple.

### Performances : CAPUCINE

Date	Hippodrome	Categ	Driver/Jockey	Dist.	Prix	Place	Temps	Réduc	Gains
01/01/2001	ARGENTAN	PF	BEBERT	1800	12000	1	2'48	1'15	1524.49

Le premier écran de performances vous affiche la liste des performances déjà enregistrées. Pour appeler une performance déjà enregistrées cliquez deux fois sur la ligne. Vous arriverez à l'écran de saisie.

Pour **créer** une nouvelle performance cliquez sur l'icône carnet une fiche vierge sera créée.


Pour **annuler une ligne**, cliquez sur l'icône (poubelle) et cliquez deux fois sur la ligne choisie, elle sera effacée après confirmation.

**Performances**


**1**

Date Course	01/01/2001	Pays	
Hippodrome	ARGENTAN		
Nom de la course	PRIX DU BOIS		
Montant du Prix	12000		
Jockey - Driver	BEBERT		
Catégorie	PF		
Distance	1800		
Handicap	25M		
Type de Courses	ATT		
Place	1		
Temps	2'48	<b>3</b>	
Reduc Kilométrique	1'15		
Gain Totaux	1524.49	<b>4</b>	
Primes	120.00	<b>5</b>	
A déduire	0.00	<b>6</b>	
Valeur gains totaux	1644.49	<b>7</b>	

**2**




**8**



**FIN**

**Courses : CAPUCINE**



**10**

Chevaux dans l'ordre d'arrivée	Distance
CAPUCINE	1L
CAPPRIVI	1/2 <b>9</b>
DORAAD	1/2
COURTE TETE	

**11**

Bonne course largement menée dès le premier virage.

- (1) **Zone de texte** : Remplissez les différentes zones en fonction de la catégorie choisie du cheval
- (2) **Catégorie** : Définit le mode du tableau des performances.
- (3) **Paramètres** : Zones définies par la catégorie. Temps, points...
- (4) **Gains bruts** : Total des gains du cheval pour cette fiche.
- (5) **Primes** : Primes diverses autres que le gain brut
- (6) Sommes à **déduire** du gain. ( Frais, engagements,...)
- (7) **Gains net** qui seront comptabilisés.
- (8) Ajouter une **photo** de la course.
- (9) **Classement** des 4 premiers.
- (10) **Pré-visualisation** de la photo. Cliquez deux fois dessus pour la voir en grand. Pour sortir de la photo agrandie cliquez dessus.
- (11) Commentaire concernant la performance.

**NOTES** : Les différentes éditions des performances détaillées ou groupées pourront être obtenues dans le module 'Editions/Outils' du menu principal en choisissant les onglets proposés.

## (\*) Carnet d'adresses :

Nom: TERROITIN Fabrice  
Adresse: Le Parc St Hippolyte  
Ville: 61570 ALMENECHES  
Pays: FRANCE  
Téléphone: 02.33.35.98.97  
N° Fax:  
Portable: 06.06.06.06.07  
E-Mail: t.f.i@wanadoo.fr  
Code: A  
Annivers: 21/02/1973

U  
V  
W  
X  
Y  
Z

3 4 5

Se présentant sous la forme d'un véritable **carnet d'adresse**, vous pourrez saisir les différentes adresses de vos amis, clients, contacts...

Choisissez pour commencer **la première lettre** du nom en cliquant que un des deux onglets (1) de chaque côté du carnet. Ensuite remplissez les différentes zones du carnet (2) sous la forme que vous souhaitez.

Vous pouvez **imprimer** une liste de vos adresses sous la forme d'un listing classé avec le bouton (3) imprimante. Sur la fiche adresse vous disposez d'un code personnel vous permettant de **sélectionner** les adresses à imprimer. Si vous laissez l'étoile toutes les adresses seront imprimées.

Si vous tapez une lettre ou un mot, seules les adresses comportant ce mot ou cette lettre dans le code seront imprimées.

Pour sortir utilisez le bouton (4) pour retourner au menu principal.

Vous disposez de **60 adresses** par lettre. La page du carnet n'affichant que 4 adresses à la fois vous pourrez faire défiler les adresses d'un sens ou de l'autre en utilisant les deux onglets (5) de changement de page à droite et gauche en bas de votre carnet.

Chaque clic sur un des onglets vous fait donc déplacer de **4 adresses** dans votre carnet comme vous tourneriez les pages d'un vrai carnet.

### **(°) Carnet de Vaccinations :**

Date	Nom Vaccin	Véto	Rappel	Commentaire
01/04/2004	TETTAGRIP	Dr Michel	30/03/2005	

Ce module vous permet de suivre les vaccins de vos chevaux. Lors de la création des codes vaccins (Voir création des codes ou variables) La date de rappel vous servira à vous rappeler sur la fiche du cheval que le vaccin arrive à échéance.

Les différentes zones sont :

- La date de l'acte
- Le code de l'acte. ( Le fichier des codes/variables) est utilisable
- L'intervenant
- La date de rappel
- Un mini commentaire

Le fonctionnement est similaire aux autres tableaux (créer, effacer, modification)

### **(°) Carnet de Maréchalerie :**

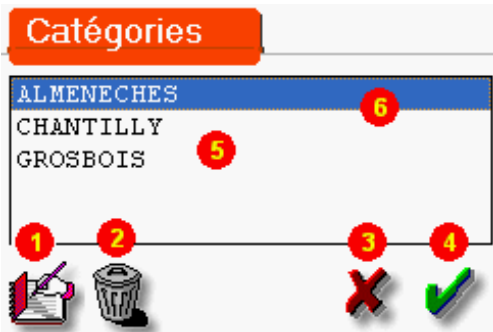
Du même fonctionnement que le module 'Vaccins' , ce carnet vous permet de stocker les différentes visites du maréchal et les dates de révision.

### **(°) Carnet des Vermifuges :**

Même fonctionnement que les deux modules précédentes concernant les dates de vermifuges .

NOTES :

### (°) Codes/Variables :



Dans différents modules du logiciel vous aurez la possibilité de définir des codes/variables avec le module ci-contre :

Pour créer une nouvelle données cliquez sur la bouton 'créer' (1) et validez votre code.

Pour annuler un code cliquez sur la poubelle (2) puis deux fois sur la ligne à annuler. Pour corriger un code, annulez le puis recréez le.

Pour choisir un code, cliquez avec la souris et sur 'Valider' (4) ou cliquez deux fois sur la ligne choisie (6).

En cliquant sur le bouton annulation (3) vous annulez votre demande et retourner à l'écran d'appel sans sélectionner de variables.



point d'interrogation. N'oubliez pas que pour créer une fiche, vous devez préciser le sexe. Ainsi pour la création de la fiche de CAPUCINE vous devez saisir dans la fenêtre de saisie 'CAPUCINE,F' ou 'F' indique Femelle.

**RECHERCHE (2)** : Appel d'un cheval. Ttapez le début du nom du cheval (minimum trois lettres) suivi d'une étoile, Une fenêtre vous permettra de choisir dans la liste proposée. Si le cheval proposé n'existe pas annulez votre demande et créez le cheval.

**IMPRIME** : Permet l'impression d'un pedigree 5 générations.

### Notes :

\* Pour faire défiler le pedigree, il suffit de cliquer sur le nom d'un cheval pour que celui-ci se retrouve en cheval de base (3) et donc que s'affiche ses ascendants dans la fenêtre de généalogie.

\* Lorsque des **imbreedings sont** reconnus par l'ordinateur, les noms s'affichent sur un fond jaune (4) dans la fenêtre. De même, lors de l'édition ils seront notés en gras sur le pedigree.

\* Lorsque vous appelez la généalogie de la fenêtre 'Fiche cheval', le cheval concerné sera automatiquement créé dans votre base de généalogie. Si les ascendants existent vous verrez les différentes générations se développer sur votre écran.

### (°) Saisie des Fiches Généalogie :

Généalogie	
Nom du cheval	CAPUCINE
Sexe	<input type="radio"/> Mâle <input checked="" type="radio"/> Femelle
Robe	Bai
Père	FLORESTAN
Mère	UNE VRIE
Année	1901
Famille	
Code personnel	1*14

Saisissez les données directement dans cette fiche. Pour changer la zone sexe, vous cliquez tout simplement sur le bouton qui changera de valeur. Pour la robe, choisissez dans la liste défilante.

Lorsque vous effacez une fiche, (4) celle-ci n'est pas immédiatement effacée du fichier. Elle est notée et sera effacée lorsque vous ferez une mise -à-jour de vos fichiers généalogie.

Pour saisir le nom du père (1) et de la mère vous pouvez utiliser la **recherche** avec l'étoile. Tapez au minimum les trois lettres du début du nom du cheval suivi d'une étoile et choisissez dans la liste proposée. Si le cheval n'existe pas, sortez de la liste avec l'icône (croix rouge – annuler) et saisissez le nom du cheval en entier.

La zone **famille** (2) permet de codifier les chevaux en plusieurs catégories. (surtout utilisé dans le module 7 générations)

La zone **code personnel** (3) est en général utilisé pour la réduction kilométrique, le code varola ou tout code personnel qui vous **intéresse**.

### (°) Gestion des comptes Bancaires :

La première chose à faire lors de l'accès au module dépenses/recettes est de créer vos comptes bancaires (jusqu'à 5). Pour cela vous allez utiliser le bouton 'Créer un nouveau compte bancaire'. Un tableau va apparaître avec les logos des principales banques. Si vous ne trouvez pas le logo de votre banque choisissez le logo général 'Autres'.

Cliquez deux fois sur le logo choisi et entrez successivement le Nom de la banque et le numéro de compte (ou un libellé permettant de l'authentifier. (Compte perso, entreprise,...)

Un bouton sera attribué à votre compte et il ne vous restera qu'à cliquer sur ce bouton pour accéder à votre compte.

Pour supprimer un compte bancaire, cliquez sur le bouton 'Poubelle' et cliquez deux fois sur le compte choisi. Attention, le compte est définitivement effacé si vous confirmez votre choix.

### (°) Gestion des dépenses/recettes :

**Suivi Financier : CAPUCINE**

<b>Période du</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">01/08/2004</span> <b>au</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">24/08/2004</span>		<b>Report</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31/07/2004</span>	<b>Solde</b> 2138.00	<b>Dépenses</b> 1562.00	<b>Recettes</b> 3700.00		
Date	Code	Libellé	Dev	Taux	Montant(+/-)	Dépenses	Recettes
03/08/2004	VETO	Visite Vétérinaire	EUR	1.00000	-76.00	76.00	
10/08/2004	MAR	Maréchal	EUR	1.00000	-34.00	34.00	
15/08/2004	GAINS	Course du Bois	EUR	1.00000	1500.00		1500.00
<b>Total</b>							
Période					1390.00	110.00	1500.00
Total					0.00	0.00	0.00

1 2 3 4 5 6

Cette utilisation est similaire pour la gestion des comptes bancaires et du suivi financier des chevaux.

Pour créer une écriture comptable cliquez sur le bouton 'créer' (1) ou double-cliquez sur une ligne vide du tableau. Ensuite entrez dans l'ordre :

- La **date** de l'écriture
- Le **code** de regroupement de l'écriture. Vous pourrez créer différents codes en tapant une étoile dans cette zone. (Voir codes -variables)
- Le **libellé** de l'écriture
- La **devise** (4) ( par défaut l'Euro est sélectionné). La encore vous pouvez utiliser l'étoile pour créer une liste de devises.
- Le taux de conversion de la devise (par défaut 1)

- Le **montant** (5) de l'écriture **en plus ou en moins**. C'est le signe qui déterminera l'affichage dans la colonne d'ébit ou crédit du tableau (6).

La correction d'une ligne s'effectue en cliquant deux fois sur la ligne choisie et en suivant la même procédure que pour la création.

Pour effacer une écriture cliquez sur la poubelle et cliquez deux fois sur la ligne à supprimer avec le point d'interrogation représentant la souris.

L'affichage des écritures sera limité à la **période** indiquée en (2). Les écritures précédents cette période seront regroupées dans les zones de reports en début de tableau.

NOTE : La zone **code**, peut utiliser le fichier des codes/variables. Cela vous permettra de récapituler les différentes dépenses et recettes. Vous pourrez ainsi demander la totalisation des gains sur une période aussi bien pour un cheval que pour toute l'écurie mais aussi de connaître le montant total des frais vétérinaires.

### (°) Suivi de la Production :

Date	Nom Produit	Etalon	Sexe	Robe	Notes (25 car.)
15/06/2000	CAROLI	BEBERT	M	Bai	
15/02/2002	MIRINDA DU BOIS	KATOLA	F	Alezan	Vétérinaire

Ce module vous permet de saisir pour les différentes années, la production de votre poulinière.

**CREER** : Permet la création d'une nouvelle ligne de production. Pour modifier une ligne existante il suffit de double-cliquer sur la ligne correspondante. Lorsque vous êtes dans la lignes, passez à la zone suivante en utilisant la touche (TAB) ou (Entrée). Si vous souhaitez ne pas finir la saisie de la ligne utilisez la touche (ECHAP)

L'édition pourra être faite en détail pour un cheval particulier ou en global. Par exemple pour sortir le récapitulatif des naissances d'une année.



Ce module vous permet de suivre au fur et à mesure de la saison de monte les différentes phases de la gestation et du suivi gynécologique .

**La zone 'B'** du tableau permet de saisir si la jument est positive à la barre '+' ou négative à la barre '-'.

**Type de saillie** : Insémination ou saillie naturelle.

**La zone 'N° de Chaleur'** doit être remplie à chaque ligne qui possède le code 'DG+' ou 'DG-'

**La zone 'D.G.'** du tableau est utilisé pour enregistrer le diagnostic de gestation (Vide ou Plaine)

**CREER** : Permet la création d'une nouvelle ligne de gynéco. Pour modifier une ligne existante il suffit de double cliquer sur la ligne correspondante. Si vous ne voulez pas saisir toutes les zones, appuyez sur <ESC> dans la zone ou vous voulez sortir.

**NOTE** : Les données de gynéco sont classées par année. Si vous souhaitez consulter une année antérieure il vous suffit de cliquer deux fois sur l'année choisie pour retrouver les données des années précédentes.



## (°) La Recherche multi-critères :

Questionnaire de sélection (QUESTION)	17 chevaux sélectionnés
SEXE F	ARCODAL BOUL0CH CAPCUEE CAPUCHON CAPUCINE CASSADER DUDULE LA MEILLEURE LORIEE LUCABOR MARINAL MELINDE SELINH UNI FRANCE II XXX1 XXX2 XXX3
<b>Questions enregistrées</b> Femelles gains sur l'année	

Icons: magnifying glass, printer, folder, trash, floppy disk, trash, question mark, FIN

Ce module permet de créer sur le disque une liste de chevaux sélectionnée suivant différents critères. Cette liste pourra être affichée sur la fenêtre 'fichier Chevaux' ou servir aux modules d'impressions.

Saisissez les critères de recherche dans la zone texte gauche de votre fenêtre. Les critères de sélection pourront vous être affichés en cliquant sur le bouton 'LISTE'.

Saisissez les critères sur des lignes différentes en terminant bien la saisie de chaque critère par un appui sur la touche (Entrée), ceux-ci seront analysés selon la formule '**ET**'.

*SEXE F*  
*ACTIVITE ENT*

Demande à l'ordinateur de sélectionner les chevaux qui sont de sexe 'F' et codés en activité 'ENTRAINEMENT'.

Seuls les chevaux correspondants à ces critères seront sélectionnés et affichés dans la liste de gauche. Vous pourrez accéder directement à une fiche cheval en cliquant sur son nom dans cette liste.

Tous les termes de critères peuvent être inversés en inscrivant devant ce terme le mot 'SAUF' ainsi le texte de recherche :

TOUS  
**SAUF** SEXE F  
ACTIVITE ENT

Effectue la sélection de la même manière sauf que la liste contient tous les chevaux qui sont en activités 'ENTRAINEMENT' mais qui ne sont pas de sexe 'F'.

Il est possible de mettre plusieurs critères sur la même ligne de recherche, mais ceux-ci doivent être séparés par une barre de fraction '/'. Dans ce cas la recherche est effectuée en mode 'OU'. Ainsi le texte de recherche :

SEXE F/H  
ACTIVITE ENT

Demande à l'ordinateur de sélectionner les chevaux qui sont de sexe 'F' **ou** de sexe 'H' et codés en activité 'ENTRAINEMENT'.

Lorsque vous voulez travailler en exclusion, vous devrez inclure dans la première ligne de texte la critère 'TOUS'. Ainsi tous les chevaux x seront sélectionnés d'office et seront enlevés les chevaux annulés par la commande SAUF.

TOUS  
**SAUF** SEXE F

Sélectionne tous les chevaux sauf les chevaux de sexe 'F'.

#### Explication des boutons :

**SAUVER** : Permet de sauver sur le disque votre texte de recherche afin de pouvoir le récupérer plus tard. Le nom de votre recherche doit être composé d'un maximum 8 lettres ou chiffres exclusivement.

**EFFECTUER LA RECHERCHE** : Effectue la sélection des chevaux en fonction de votre texte de recherche.

**LISTE** : Affiche la liste des critères de recherche disponibles. Cette liste évoluera au fur et à mesure des mises à jour du logiciel.

## (°) Agenda :

### UTILISATION :

L'agenda vous permet de saisir vos rendez vous en format quotidien, hebdomadaire ou en affichant le calendrier de l'année. Lorsque vous êtes sur le planning hebdomadaire ou sur le calendrier , il vous suffit de cliquer sur une date pour la voir s'afficher en format quotidien.

Pour saisir un rendez- vous cliquez tout simplement dans le tableau et saisissez votre texte ( Max 50 caractères ).

### **Les Analyses / Editions.**

Pour les différents modules d'éditions vous aurez le choix entre plusieurs sélections :

- 1 ) Impression de **tous** les chevaux du fichier.
- 2 ) Impression par **code** cheval.
- 3 ) Impression d'un seul **cheval**.
- 4 ) Impression de la **dernière sélection** , ce qui correspond aux chevaux qui ont été sélectionnés la dernière fois que vous avez effectué une recherche multi - critères.

Listings programmables : Cette option très puissante vous permet de visualiser ou d'imprimer les listings construits avec la boîte à outils. Choisissez le nom de votre listing en cliquant dans la liste de gauche puis sélectionnez les chevaux à imprimer avec les cases de choix à droite.

Ensuite utilisez un des quatre boutons :

- a ) **Visualiser** : pour contrôler votre listing sur l'écran Cliquez deux fois dans le tableau pour sortir de la visualisation.
- b ) **Copier** : pour récupérer les informations dans n'importe quel module de Windows en utilisant la fonction 'Coller'.
- c ) **Exporter** : pour exporter les informations au format texte séparé par des points virgules dans un nom de fichier que vous pourrez choisir.
- d ) **Imprimer** : pour lancer l'édition au format listing. Deux cases vous permettent d'ajouter une ligne de séparation entre les chevaux, ou de laisser une place blanche entre chaque ligne pour écrire des informations à la main sur le listing. Vous pouvez aussi changer la taille de la police listing si vos informations sont trop longues pour les colonnes.

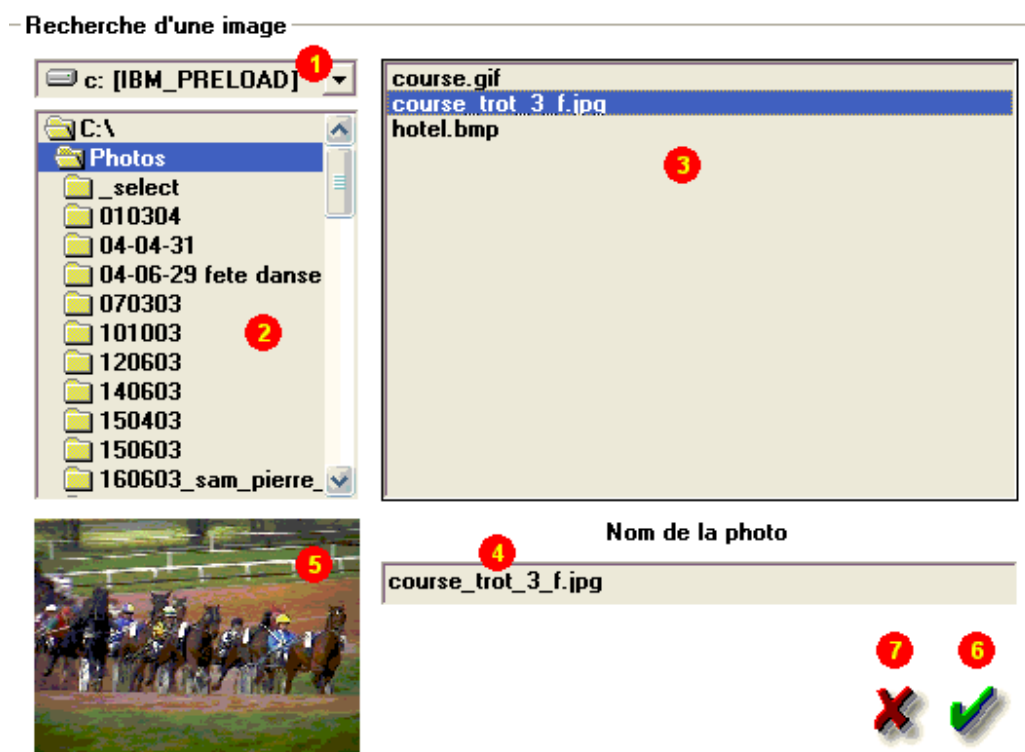
Liste des courses : Vous permet d'imprimer pour une période données toutes les courses classées par dates des chevaux sélectionnés . un cumul est effectué à la fin pour les différentes primes.

Edition du bilan financier : Vous permet d'imprimer pour une période données toutes les recettes et les dépenses classées par dates des chevaux sélectionnés . Un solde évolutif est calculé en fin de ligne et un solde définitif affiché en bas de page.

### (°) Gestion des photos :

Suivant l'endroit d'où vous appelez Menu principal, fiche cheval ou courses, la gestion des photos obéit aux même fonctions. Une fois dans l'écran d'affichage vous pouvez soit cliquer dans la liste pour afficher une des photos sélectionnées, cliquer sur le 'carnet' pour ajouter une nouvelle photo à votre album ou cliquer sur la poubelle pour effacer la photo en cours. ( Cette option efface la liaison et non pas la photo qui reste sur votre disque )

Pour ajouter une nouvelle photo vous arrivez à l'écran de recherche des photos ci-dessous :



(1) Sélectionnez le **disque** sur lequel se trouvent les photos .

- (2) Choisissez le **répertoire**.
- (3) Cliquez dans la **liste** des photos proposées pour visualiser (5) les différentes photos du répertoire.
- (4) Donnez un nom à la photo. ( **Légende**)
- (5) Fenêtre de **pré-visualisation**
- (6) **Validez** la photo qui sera ajoutée à l'album
- (7) Annuler la demande et sortie du module.

## **Manuel de programmation**

### Configuration de la casaque :

L'activation de cette option vous charge dans PaintBrush le fichier de votre logo que vous pourrez personnaliser en affichant vos couleurs ou le logo de votre haras/

### Configuration des Polices :

Cette option vous permet de choisir entre les deux polices nécessaires à vos impressions à savoir la police utilisée dans l'entête de la page et la police utilisée pour les listings. Cliquez d'abord sur le nom de la police disponible dans la fenêtre ensuite cliquez sur le bouton 'EN TETE' ou 'LISTING'.

### Configuration des listings :

Grâce à ce module vous pourrez créer tous les listings que vous désirez en utilisant les différentes zones disponibles dans la liste. Pour créer une nouvelle édition, cliquez sur le bouton 'CREER' et donnez un nom maximum de 8 caractères pour créer le fichier.

Vous pourrez aussi donner un nom à cette édition. Ce nom sera imprimé dans la barre de titre de l'édition.

Ensuite cliquez dans la liste des zones à imprimer pour choisir un critère et déposez le dans le tableau de droite. Si vous souhaitez modifier le texte ou la largeur consacrée à cette colonne recliquez tout simplement sur la ligne concernée et modifiez le texte ou la largeur choisie. (Cette largeur est exprimée en Twips : 1 cm = 567 Twips).

Il faut avoir qu'une feuille A4 fait 11500 twips dans sa largeur et vous devrez donc adapter vos éditions à cette largeur.

Si vous cliquez dans la colonne 'CUM' du tableau, un cumul sera fait automatiquement soit au format entier '0' soit au format décimal '0.00'. cette option permet une édition des données de courses avec une totalisation en fin de tableau.

**ANNULER UNE LIGNE** : permet d'effacer une ligne du tableau. Pour insérer une ligne cliquez à l'emplacement choisi pour l'insertion.

### **Gestion des BOXES :**

Pour configurer la gestion des boxes, vous devez commencer par définir les types de boxes disponibles ( de A à I ) dans le tableau du haut.. Cliquez deux fois sur la colonne désignation et donnez un type. ( box médical, paddock, box extérieur,...). Vous remarquerez que le bouton 'Valider' en bas de l'écran devient

actif dès que vous modifiez une donnée. Vous devrez cliquer sur ce bouton pour valider les différentes modifications que vous réali serez.

Pour attribuer un icône à un type de boxes, cliquez deux fois sur les petits icônes sur le tableau et ensuite cliquez sur la première colonne 'T' du tableau.

Ensuite vous allez définir le nombre et le type de lieu de stationnement de vos chevaux dans votre Haras ou lieux extérieurs. Cliquez sur une ligne vide du tableau de gauche. Vous devrez successivement entrer :

- le Nom du lieux (Exemple Cour de la forêt, allée nord,...)
- Le nombre de places dans ce lieu. (cela déterminera le nombre de lignes)
- Le type de boxe de 'A à I'.

Pour corriger un lieu déjà créée, cliquez deux fois sur le N° de lieu, et corrigez les informations qui apparaissent dans l'ordre .

**IMPORTANT** : N'oubliez pas de valider les différentes modifications effectuées en cliquant sur le bouton 'valider'.

Pour positionner un cheval dans un box , cliquez simplement sir le cheval dans la liste et déposez le dans le tableau des lieux. Pour enlever un cheval d'un lieu, cliquez sur son nom dans le tableau des lieux et il retournera dans la liste des chevaux non placés.

#### Programmation des zones informations :

Vous disposez dans l'ordinateur de 100 zones supplémentaires que vous allez pouvoir programmer. Chaque zone est de 60 caractères ce qui vous laisse toutes possibilités de saisies d'informations.

Le module de configuration des informations est disponible dans la boîte à outils, au menu configuration générale, option 'Config fichier informations'. Pour saisir une nouvelle zone d'information cliquez dans une des lignes du tableau vide.

Une fenêtre vous apparaît dans laquelle vous devrez saisir :

1 ) La **position de l'information** dans le tableau. ( de 0 à 99 ). Attention plusieurs informations ne doivent pas êtres positionnées à la même place. Vous pouvez laisser des blancs dans la numérotation pour laisse des de séparation dans le tableau. Le positionnement peut être modifié sans aucune perte de données même après la saisie d'informations sur les fiches cheva ux.

2 ) Le **code de l'information** ( de 700 à 799 ). Attention, ce code est très important et ne pourra plus être modifié par la suite car il conditionne l'enregistrement des informations.

3 ) Le **libellé de l'information**. ( Ex : Livret, nom de l'acheteur ,...). C'est le texte qui sera affiché dans le tableau information qui apparaît dans la fiche cheval.

Pour corriger une zone d'information cliquez tout simplement sur une ligne existante et modifiez les informations.

Pour saisir les informations, cliquez tout simplement sur la bouton 'Infos' dans la fiche cheval et cliquez sur la ligne choisie.

Les zones informations, pourront être imprimées grâce au module d'édition programmable en choisissant la zone 72. ' Information [XXX] ' ou XXX représente le code de l'information.

#### Affichage des zones informations dans la fenêtre 'Informations choisies' :

La programmation de l'affichage des informations choisies est configurée dans le fichier CHEV\_WIN.INI. Vous pouvez accéder à ce logiciel par un éditeur de texte standard ou par la boîte -à-outils, Utilitaires technique et config du fichier chev\_win.ini.

Vous allez pouvoir afficher dans les informations, les données qui sont saisies dans les zones informations.

Pour afficher une zone informations, il faut créer une ligne qui doit respecter la syntaxe suivante :

#### **#I#INFxxx:Libellé**

**#I#INF** : Identification de l'action à effectuer.  
**xxx** : C'est le code de l'information à afficher ( 700 -799 )  
**Libellé** : C'est le texte qui sera affiché devant l'information.

## Index Général

---

### **B**

Bilan financier ..... 14

---

### **C**

Calendrier ..... 13

Carnet d'adresses ..... 2

codes ..... 6

Courses ..... 7

Création de Listings ..... 14

Créer vos comptes bancaires ..... 9

Critères de recherche ..... 11

---

### **D**

Date par défaut ..... 2

Dépenses/recettes ..... 9

---

### **E**

Exporter des données ..... 13

---

### **F**

Fiches Généalogie ..... 8

Fichier chevaux ..... 2

Format des dates ..... 3

---

### **G**

Gestion des BOXES ..... 15

Gynécologique ..... 11

---

### **I**

inbreedings ..... 8

---

### **L**

L'agenda ..... 13

l'effacement dans une liste ..... 3

Les vaccins ..... 6

Liste de chevaux sélectionnée ..... 11

Listings programmables ..... 13

---

### **M**

Menu Principal ..... 2

---

### **P**

Paramétrage des codes ..... 6

pedigree ..... 7

Positionner un cheval dans un box ..... 15

Poulinage ..... 10

---

### **R**

Rappel de vaccin ..... 6

recherche multi-critères ..... 2

---

### **S**

Saisie dans un tableau ..... 3

sortir de la saisie ..... 3

suivi financier des chevaux ..... 5

Supprimer un compte banc aie ..... 9

---

### **V**

Vermifuges ..... 7

---

### **Z**

zone suivante ..... 3

Zones supplémentaires ..... 15