

Table_Fac

Agenda des Métiers de Bouche

Table_Fac a été réalisé suite à la demande de nombreux restaurateurs équipés de notre logiciel Resto_Fac et désirant retrouver la facilité d'utilisation de nos logiciels dans un planning de réservation des tables.

Nous avons étudié au maximum l'ergonomie pour vous présenter un logiciel fonctionnant aussi bien en mode 'Planning' avec détail des tables, qu'en mode livre correspondant à l'agenda que vous utilisez actuellement.

Le premier écran qui s'affiche vous permet de paramétrer les horaires ainsi que le nom du restaurant qui sera imprimé sur les éditions. (Voir Paramétrage des Horaires)

Indiquez ensuite le nb de tables que vous voulez gérer. Vous pourrez augmenter ce nombre ensuite jusqu'à 240 maximum. Dans l'exemple nous gérons un planning de 32 tables, 24 dans le restaurant et 8 sur la terrasse. Entre donc 32 comme nombre de tables.

Premier écran lors de l'installation. Il suffit maintenant de paramétrer les noms de vos salles et les numéros de vos tables avec leur capacité.

The screenshot displays the 'Table_Fac - Agenda des Métiers de Bouche' software interface. At the top, it shows the title and version information: 'Table_Fac - Agenda des Métiers de Bouche - © T.F.Informatique 2007'. The main area is a grid for reservations, with columns representing time slots (11H, 15, 30, 45, 12H, 15, 30, 45, 13H, 15, 30, 45, 14H, 15, 30, 45) and rows representing tables (Table 1 to Table 20, plus a 'Tables Occupées' row). Each table row has a capacity indicator '(4)'. To the right of the grid is a calendar for 'septembre 2007' with a date picker set to 'Aujourd'hui: 07/10/2007'. Below the calendar is a table for room names and capacities, with columns for 'Nom' and 'Nb'. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'Salle 1' through 'Salle 12', a date selection tool (today, tomorrow, etc.), and various utility icons like 'Réservation', 'Matin', 'Midi', 'Soir', 'Mode Live', 'Imprimer', 'Outils', 'Mise à Jour', 'Parametres', and 'Fin'.

IMPORTANT ! Si vous le souhaitez, vous pouvez commencer à utiliser notre logiciel dans sa version d'installation standard (allez en page – Fonctionnement) et revenir ensuite sur les paramétrages pour affiner votre fonctionnement ou effectuer le paramétrage maintenant en suivant les indications des pages suivantes.

Paramétrages et configuration :

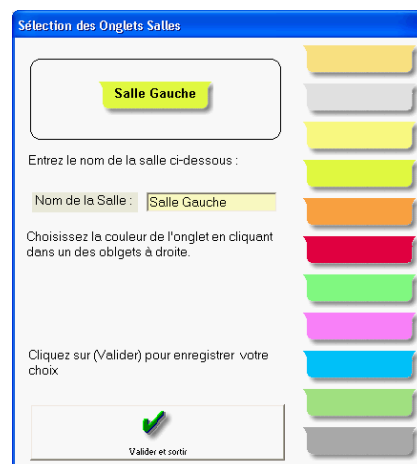
Commençons par paramétrer les différentes salles. Nous comprenons par salle un groupe de 20 tables. Si une salle comporte plus de tables il suffit de la découper comme dans l'exemple ci-dessous avec la salle de bar.

Paramétrage des salles :

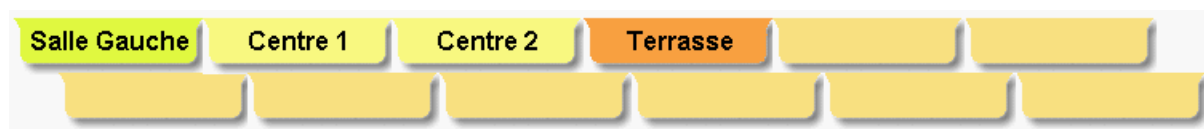
Cliquez sur l'icône 'Paramètres', le curseur change de forme. Cliquez ensuite sur un des onglets salles. (Par exemple 'Salle 1').

Vous avez juste à indiquer le nom de la salle et la couleur de l'onglet choisi. Vous pourrez modifier ces paramètres quand vous le souhaitez.

Recommencez cette manipulation avec les différents onglets salles. Vous pouvez effacer les onglets non utilisés en effaçant le nom.



Lorsque vous avez terminé de configurer les nom des salles cliquez à nouveau sur l'icône 'paramètres' pour repasser en mode normal. Curseur Flèche. Vous devez obtenir une barre de salles comme indiquée ci-dessous :



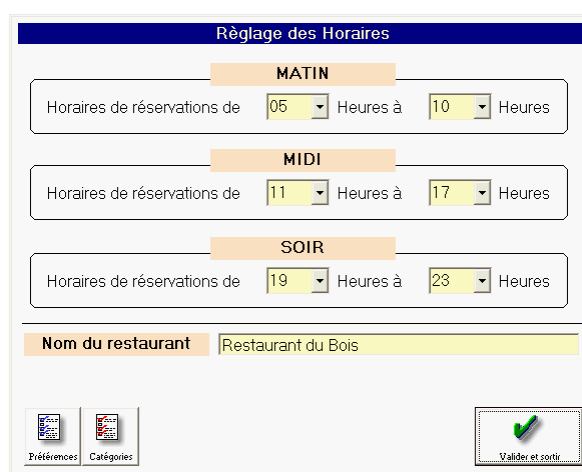
Voici tous nos icônes paramétrés, nous allons maintenant configurer les paramètres spécifiques aux tables. Nous disposons de deux critères 'Préférence' et 'Catégorie'. Dans l'exemple nous avons défini les préférences en 'Fumeurs' et 'Non Fumeurs' mais vous pouvez choisir tous les critères que vous désirez.

Paramétrage des Horaires :

Vous accédez à ce module avec l'icône 'Outils' du menu principal.

Ce module vous permet de spécifier les horaires de réservation ainsi qu'a d'accéder aux fenêtres de gestion des paramètres et des catégories. Saisissez tout simplement les informations dans la fenêtre et validez vos données.

Le nom du restaurant sera imprimé sur les différentes éditions du livre des réservations.



Gestion des préférences :

Cliquez sur le bouton 'Préférences'. Une fenêtre s'ouvre, pour l'instant il n'y a aucun critères de créé. Cliquez sur l'icône 'Créer' et entrez le premier critère. (Fumeurs pour l'exemple) puis créez les autres critères.

Pour effacer un critère, cliquez sur la poubelle et cliquez deux fois sur la ligne à effacer. Une confirmation vous sera demandée.

Pour corriger un critère cliquez sur la ligne a corriger puis sur l'icône 'Gomme' et modifiez le critère enregistré.

Pour sélectionner un critère cliquez dessus puis sur l'icône validation ou cliquez deux fois sur la ligne à sélectionner.

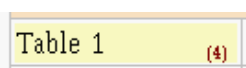


Gestion des catégories :

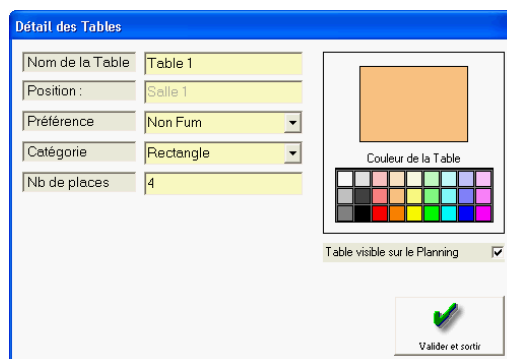
Le fichier des catégories s'utilise de la même façon que le fichier des préférences et permet de gérer une deuxième donnée. (Table ronde, carrée, un style,...).

Configuration des Tables :

Configuration des tables pour chaque salle, commencez par cliquer sur l'onglet 'Salle Gauche'. Les tables sont numérotées de 1 à 20 arbitrairement, mais vous pourrez bien sur mettre les tables dans l'ordre que vous souhaitez.



Cliquez sur le nom de la première table. Une fenêtre de configuration apparaît et vous pourrez préciser les différents critères.



Saisissez le nom ou le N° de la table, et sélectionnez les critères préférences et Catégories. (Facultatif). Vous pouvez ne pas utiliser ces critères mais ils permettront de sélectionner les tables disponibles correspondant aux critères lors des réservations.

Si vous ne souhaitez pas que la table apparaisse dans votre planning il vous suffit de décocher la case 'Table visible sur le planning'. Vous pourrez réafficher cette table en revalidant cette option dans l'avenir.

Choisissez une couleur pour l'affichage de la table et le nombre de places disponibles. Vous pourrez bien sur modifier ces critères a tout moment.

Lorsque vous sortez de la fenêtre, le planning est modifié avec les critères que vous avez entré.

Voilà votre paramétrage est terminé vous pouvez utiliser votre logiciel et découvrir toutes ses fonctionnalités.

Sérialisation du logiciel :

Lorsque vous commanderez votre licence sur Internet ou par courrier, n'oubliez pas d'indiquer votre N° de licence à 6 chiffres, une clé de déridage vous sera ensuite fournie vous permettant de ne plus passer par les écrans de temporisation et de pouvoir utiliser votre logiciel sans limite de temps.

Vous pouvez acheter votre licence sur notre site internet <http://www.tfinformatique.com> ou envoyer votre bon de commande par courrier disponible dans le menu 'Demarrer', 'Programmes' et 'Table_Fac'

Fonctionnement du logiciel :

Table_Fac fonctionne selon deux modes principaux mais qui exploitent les mêmes données, vous retrouvez ainsi les réservations d'une période qu'elles soient saisies en mode planning ou en mode livre.

Les planning sont affichés par jour et pour trois périodes (Matin, Midi et Soir). Les données horaires peuvent être modifiées.

Mode planning :

Pour saisir une réservation, cliquez sur le bouton 'Réservation', confirmez et vous vous retrouverez dans l'écran de saisie du détail de la réservation. (Voir : Détail de la réservation)

Les réservations sont affichées sur le planning (si vous avez attribué les tables) ou dans le tableau de droite. Vous pouvez cliquer sur une réservation existante sur le planning ou le tableau pour l'appeler et la corriger ou l'annuler.

Table_Fac - Agenda des Métiers de Bouche - © T.F.Informatique 2007

Couverts : 4 4 4 4 10 20 28 28 26 26 22

11H 15 30 45 12H 15 30 45 13H 15 30 45 14H 15 30 45 15H 15 30 45 16H 15 30 45

Table	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Couverts	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(7)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)
Reservations		MICHALON SARL	MICHALON SARL						DUPONT Michel	DUPONT Michel	DUPONT Michel		TERROTIN Fabrice				MICHALON SARL		MICHEL Louis	

Tables Occupées : 1 1 1 1 3 6 8 8 7 7 6

Salle Gauche Centre 1 Centre 2 **Terrasse**

Lundi 10 septembre
Salle Gauche **MIDI**

Réservation Menu Midi Soir Mode Livre

Sélection rapide d'une date
Aujourd'hui J+1 J+2 Date

Imprimer Outils Mise à Jour Paramètres Fin

Si vous souhaitez sélectionner une salle cliquez sur son onglet et choisissez la table. Vous pouvez aussi créer une réservation sans l'attribuer à une table, vous pourrez y revenir par la suite.

Dans le haut de l'écran vous avez un compteur qui vous indique le nombre de personnes prévisionnelles en salle pour les différentes périodes horaires. Vous retrouverez cette même barre dans le bas du planning mais avec le nb de tables occupées sur la période.

Pour changer de date, vous pouvez soit cliquer sur le calendrier affiché, soit utiliser la sélection rapide qui vous permet d'afficher la date du jour, la date du lendemain ou du surlendemain ou de choisir sur le calendrier.

Pour imprimer la planning, cliquez sur l'icône 'imprimante'.

Mode Livre :

Le détail de la réservation est identique au module précédent mais les réservations sont affichées triées par ordre alphabétique et sans positionnement de table. Pour créer une réservation, cliquez sur le bouton 'Réservation' ou cliquez sur une ligne libre.

Vous disposez dans le tableau de l'information qui vous indique si le client est arrivé ou pas. Cette zone peut être cochée sur le détail de la réservation ou en cliquant deux fois sur la ligne choisie dans la colonne (OK).

Les modifications de date et d'heure, sont identiques au fonctionnement en mode planning. (Jour en cour, demain,..)

Heure	Nom	Téléphone	Nb	Informations	OK
12h15	DUPONT Michel	02.43.32.32.32	10	Mettre des tables cote a cote	
12h30	MICALON SARL	03.25.25.21.21	12	4 personnes arriveront 30 mn plus tard	
12h00	MICHEL Louis	06.32.32.32.32	2		✓
11h00	MORISSET Nathalie	02.35.80.81.36	4		
12h00	SAN MICHEL Jose	06.25.25.32.32	2	Salle du Fond	
12h00	TERROITIN Fabrice	06.80.25.01.31	4		✓

Le client est arrivé ✓

Réservation | Lundi 10 septembre | MIDI | Matin | Midi | Soir | Sélection rapide d'une date | Aujourd'hui | J+1 | J+2 | Date | Imprimer | FIN

Pour modifier ou annuler une réservation, cliquez deux fois sur la ligne choisie, la fenêtre de détail de la réservation sera affichée.

Pour imprimer la planning, cliquez sur l'icône 'imprimante'.

Détail de la réservation :

Quel que soit le mode de sélection ou de création, la fenêtre de détail permet d'affiner la réservation.

Vous pouvez remplir les zones simplement en cliquant dessus ou en vous déplaçant avec la touche (Tabulation)

Si vous n'avez pas cliqué sur le planning vous devrez indiquer l'heure approximative d'arrivée du client ainsi que la durée standard d'occupation de la table. Vous pouvez indiquer les préférences et la catégorie ce qui aura pour effet de vous proposer la liste des tables disponibles pour cet horaire et correspondants aux critères précisés par le client.

La zone Note – Informations permet de spécifier des données particulières, positionnement, repas spécial, arrivées de plusieurs convives en retard,...

Détail de la réservation			
Nom	MICHALON SARL		
Nb de personnes	12	Téléphone	03.25.25.21.21
Heure d'arrivée	12h30		
Durée	75		
Préférence			
Catégorie		Le Client est arrivé	<input type="checkbox"/>
Note	4 personnes arriveront 30 mn plus tard		
Table(s) Réservee(s)	Table 1 (04) Table 2 (04) Table 3 (04)		
MIDI	Placés 12 Reste à Placer 0		
Matin	Midi	Soir	
Rechercher Table	Effacer	Valider	

Tables Disponibles	
Table 14	(4)
Table 15	(4)
Table 16	(4)
Table 17	(4)
Table 18	(4)
Table 19	(4)
Table 21	(4)
Table 22	(4)
Table 23	(4)
Table 24	(4)
Table 25	(4)
Table 4	(4)
Table 5	(4)
Table 6	(4)
Table 7	(7)
Table 8	(4)
Table 9	(4)

Pour attribuer une table à la réservation cliquez tout simplement dans la liste des tables disponibles, le décompte des places sera effectué. Tant que le nombre ne sera pas atteint la zone 'placés' restera en rouge.

Pour annuler une table cliquez dans la liste de gauche sur la table à annuler, elle redeviendra disponible dans la liste de droite.

Vous pouvez changer la couleur de la table sur le planning si vous souhaitez une différenciation.

Pour tous renseignements ou demandes spécifiques, laissez-nous un message sur le site internet :

[Http://www.tfinformatique.com](http://www.tfinformatique.com)

INDEX

A

annuler une réservation..... 6

C

changer la couleur..... 7

Configuration des Tables 3

corriger une critère..... 3

D

Démarrage rapide 1

Détail de la réservation 7

E

effacer un critère..... 3

F

Fonctionnement..... 5

G

Gestion des catégories 3

Gestion des préférences 3

I

imprimer la planning 6

Informations..... 7

L

le client est arrivé6

M

Mode Livre.....6

Mode planning.....5

N

nb de tables.....1

nom du restaurant.....2

O

occupation de la table.....7

P

Paramétrage des salles2

Paramètres et configuration.....2

paramétrer les noms.....1

S

sélectionner un critère3

Sérialisation du logiciel4

T

Table visible sur le planning3

tables disponibles7

tables occupées5