

# Tfi\_Mémos



Tfi\_Mémos est un utilitaire pratique développé tout au cours de son utilisation avec pour principal avantage son utilisation intuitive et sa parfaite adaptation aux petits besoins de stockage.

IL permet le stockage de toutes les informations dont vous pouvez avoir besoin régulièrement et rapidement. L'adresse d'un fournisseur, le mot de passe d'un site Internet, l'endroit où vous avez rangé vos anciennes factures, le paramétrage de votre routeur ADSL, l'email de vos amis ou un truc utile à se rappeler lorsque vous réinstallez windows.

Plus vous l'utiliserez plus vous constaterez la facilité d'utilisation et le rendu de ses services.

Pratiquement tous nos utilisateurs l'ont fait glisser dans la barre des tâches (lancement rapide) pour l'avoir sous la souris à tout moment.



T.F. Informatique  
Le Parc Saint Hyppolythe  
F-61570 ALMENECHES  
[Http://www.tfinformatique.com](http://www.tfinformatique.com)  
Mail : [t.f.i@wanadoo.fr](mailto:t.f.i@wanadoo.fr)

## Première utilisation.

Lors de l'explication les nombres entre parenthèses (1) représentent les boutons ou les zones signalées par des ronds rouges sur les différents écrans utilisés dans cette documentation. Exemple bouton créer (1).

Tfi\_Mémos est un shareware qui vous permet de tester le logiciel dans toutes ses fonctions mais avec une limite de 10 fiches. Pour obtenir la version complète, il vous suffit d'acquérir la licence au prix modique de 10 Euros. Pour cette somme vous pourrez utiliser Tfi\_Mémos indéfiniment avec les mises à jour gratuites sur notre site internet. De plus le nombre de mémo ne sera plus limité et vous pourrez saisir toutes les informations que vous souhaitez garder sous la main. La recherche multicritère est ultra-rapide et vous pourrez crypter vos données les plus sensibles afin que vous puissiez seul les consulter avec votre mot de passe.

## Saisie du N° de votre clé de validation :

Après l'information vous informant de la disponibilité d'une documentation sur votre logiciel vous accéderez à la saisie de votre N° de licence. Si vous ne l'avez pas encore achetée, vous pouvez passer cet écran pour découvrir et tester Tfi\_Mémos.

Une fois votre N° de licence saisi, vous n'aurez plus à accéder à cette fenêtre et l'accès à votre logiciel sera immédiat.



## Saisie du mot de passe :

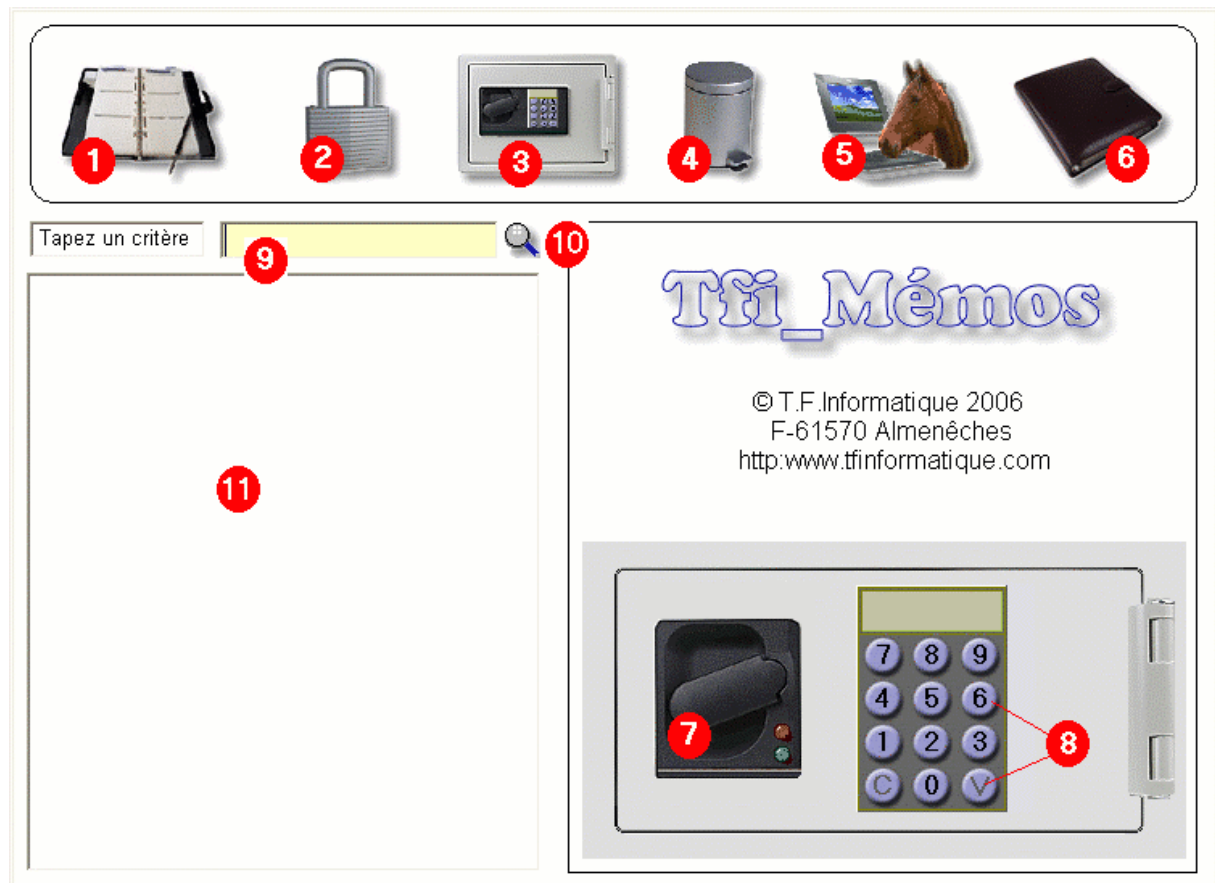
Ensuite vous devrez saisir le mot de passe choisi entre 4 et 8 caractères. Pour utiliser la saisie du mot de passe cliquez sur le clavier du coffre (8) et cliquez ensuite sur la touche 'V' du coffre pour valider. Lors de la première saisie une confirmation vous sera demandée.



N'oubliez pas ce mot de passe et notez le bien, il est crypté et irrécupérable si vous l'oubliez.

Lors de la saisie de votre mot de passe avec le clavier du coffre vous pouvez cliquer une fois sur la touche 'C' pour effacer le dernier caractère ou cliquer deux fois sur 'C' pour effacer tout le mot de passe et recommencer.

## Ecran Principal de départ :



Lors du lancement du logiciel vous arrivez sur l'écran ci-dessus. Par défaut le coffre est fermé et vous pouvez choisir de l'ouvrir dès maintenant.

Si le coffre est fermé, vous pouvez consulter les mémos qui ne sont pas cryptés mais vous ne pourrez pas consulter les mémos cryptés. Lorsque le coffre est ouvert toutes les notes peuvent être visualisées. Le coffre se trouve automatiquement fermé lorsque le logiciel est fermé.

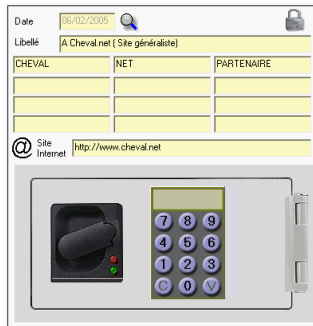
Pour déverrouiller le coffre, tapez la combinaison sur le clavier (8) en validant avec la touche 'V'. Le coffre s'ouvre alors et vous pourrez consulter immédiatement les informations cryptées.

### Fermeture du coffre.

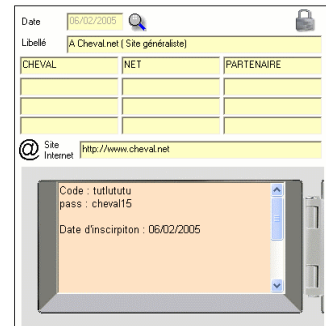
Si vous souhaitez refermer votre coffre, cliquez tout simplement sur la poignée (7) et il se refermera. Les informations cryptées ne seront plus visibles.



## Consultation des informations cryptées :



Si vous sélectionnez une information cryptée et que le coffre n'est pas ouvert, vous devrez taper le code sur le coffre pour décrypter l'information. Si le coffre est déjà ouvert l'information sera accessible en clair.



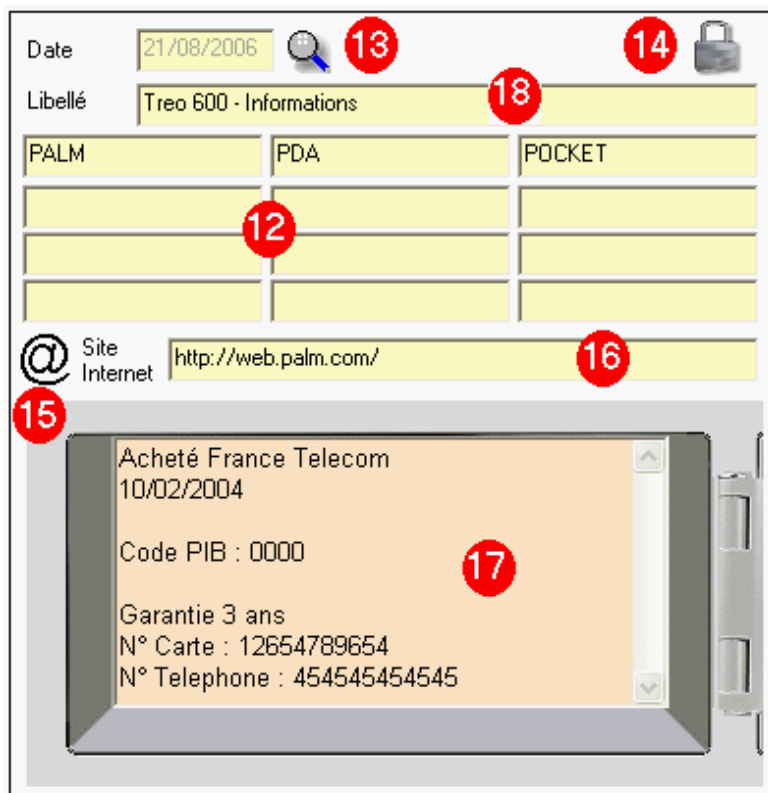
Lorsque l'information est cryptée, elle apparaît sur un fond orangé dans le coffre. Lorsqu'elle est en clair le fond est blanc. Vous disposez de 1500 caractères dans la zone de texte cryptée.

## Création d'un mémo.

Pour créer un mémo, il vous suffit de cliquer sur l'icône 'Création' (1) pour ouvrir un nouveau mémo. La fiche est aussitôt affichée et vous pouvez saisir les différentes informations de la fiche.

La date est automatiquement la date de saisie du mémo. Elle ne peut être modifiée.

Sur la fiche mémo vous disposez de la zone 'Libellé' (18) qui vous permet d'identifier le mémo dans les listings et de le décrire sommairement. Ce libellé sera aussi exploré lors de la recherche multicritères.



Ensuite vous avez 12 zones de critères libres (12) , les mots-clés, qui classeront le mémo dans différentes catégories. Chaque critère saisi crée automatiquement une fiche critère.

Une zone nommée Site internet (16) permet de relier l'information à une site. En cliquant sur l'arobase, (15) la page sera chargée dans votre navigateur.

## Saisie avec la liste des critères :

En cliquant sur la petite loupe (13) a coté de la zone 'Date' la liste des mots-clés est affiché avec un coche devant les mots-clés du mémo en cours. ( Dans l'exemple ci-dessous : PALM, PDA et POCKET )

Si vous souhaitez ajouter ou enlever des mots clés il vous suffit de cliquer sur le terme pour cocher la case. Si vous souhaite choisir un critère qui n'existe pas, créez le directement dans une zone critère (12) sur la fiche mémo, ce critère sera automatiquement ajouté sur la liste des mots-clés.

Il est recommandé que la longueur des mots-clés ne dépassent pas 15 caractères.

Liste des Mots-Clés		
<input type="checkbox"/> ORNE	<input type="checkbox"/> PERCE NEIGE	<input type="checkbox"/> PLUG&PLAY
<input type="checkbox"/> OVH	<input type="checkbox"/> PERSO	<input type="checkbox"/> PMU
<input type="checkbox"/> PACK OFFICE	<input type="checkbox"/> PEUGEOT	<input checked="" type="checkbox"/> POCKET
<input checked="" type="checkbox"/> PALM	<input type="checkbox"/> PHILIPPE	<input type="checkbox"/> POI WARNER
<input type="checkbox"/> PASS	<input type="checkbox"/> PHOTOS	<input type="checkbox"/> POINTS
<input type="checkbox"/> PATRICE	<input type="checkbox"/> PICART	<input type="checkbox"/> POIRIER
<input type="checkbox"/> PAYPAL	<input type="checkbox"/> PIERRE	<input type="checkbox"/> POMO
<input checked="" type="checkbox"/> PDA	<input type="checkbox"/> PILOTAGE	<input type="checkbox"/> PORTABLE
<input type="checkbox"/> PDFMAIL	<input type="checkbox"/> PILOTE	<input type="checkbox"/> PORTAIL
<input type="checkbox"/> PENSER	<input type="checkbox"/> PLACE	<input type="checkbox"/> POSTE

Cochez les critères sélectionnés pour ce mémo et sur (Fin) pour sortir

**FIN**

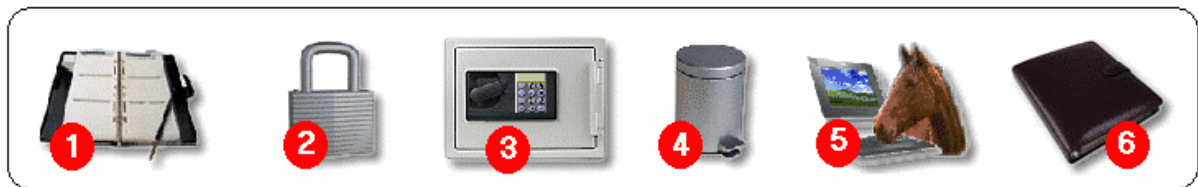
La zone de saisie (17) vous offre 1500 caractères pour détailler votre mémo. Si cette zone est orangée c'est que l'information est cryptée. De même le petit cadenas en haut du mémo (14) vous informe de l'état de ce mémo. Crypté (cadenas fermé) ou clair (cadenas ouvert).

Note : Une utilisation pratique, si vous avez accès à vos comptes bancaires, vous saisissez le lien dans la zone site Internet, et vous rangez vos mots de passes dans le coffre protégé.

Il vous suffit de cliquer sur l'arobase pour arriver à votre site bancaire puis vous sélectionnez votre N° de code avec la souris en cliquant 'bouton droit et copier' puis vous déposez votre mot de passe sur le site Internet avec bouton droit et coller. Cela vous évite d'enregistrer vos mots de passe sur internet et que n'importe qui puisse y avoir accès.

Dans les zones de saisie vous pouvez utiliser le copier/coller avec la souris ou avec le standard Windows CTRL+C (Copier) et CTRL+V (Coller)

## Autres boutons principaux :



- (1) Créer un nouveau mémo. ( Voir ci-dessus)
- (2) Ouvrir ou fermer le coffre. En fonction de votre statut vous pouvez afficher le coffre pour saisir le mot de passe ou le refermer en cliquant sur la poignée. (7)
- (3) Crypter ou décrypter le mémo. Lorsque vous avez un mémo d'affiché, c'est en cliquant sur cet icône que vous le cryptez ( il ne sera accessible que si le mot de passe a été saisi). Si le mémo est déjà crypté, vous pourrez le sortir du coffre il sera désormais accessible à tout utilisateur même sans le mot de passe.
- (4) Effacer le mémo en cours. Après confirmation, le mémo sera effacé définitivement.
- (5) Mise à jour du logiciel. Vous pourrez accéder automatiquement au site Internet du logiciel pour la mise à jour de votre logiciel.
- (6) Sortie de Tfi\_Mémos. Le coffre est refermé et le logiciel s'arrête.

## Consultation et recherche mulricritères :

Vous pouvez effectuer la recherche de vos mémos de trois manières différentes :

1 – Afficher tous les mémos . Il vous suffit de cliquez deux fois sur la zone critère (9) pour que la liste de tous les mémos soit affichée. Cliquez ensuite deux fois sur le mémo choisi dans la liste pour sélectionner et afficher le mémo. Si ce mémo est crypté, vous devrez ouvrir le coffre pour consulter le mémo.

2 – Recherche par mots-clés. Cliquez sur la loupe de recherche (10) et recherchez le mot clé recherché dans la liste qui vous est proposée. Cliquez deux fois sur le mot clés pour effectuer la rechercher. Les mémos possédant ce mot clés sera affichée dans la liste et vous pourrez les afficher en cliquant deux fois dessus.



3 – Recherche par critère. Tapez n'importe quel critère dans la zone (9), les mémos dont les mots clé » correspondent ou dont le libellé contient la chaîne de

caractères sont affichés dans la liste de sélection. Plus votre chaîne de caractères est précise, plus la recherche est affinée.

### Debridage de votre Logiciel :

Pour pouvoir bénéficier de la version complète de tfi\_mémos, il vous suffit d'acquérir la licence au prix modique de 10 Euros TTC. Rendez vous sur le site : <http://www.tfinformatique.com/tfimemo/index.htm> et payez votre contribution grâce à Paypal. (Paiement par carte bleue sécurisé)

**IMPORTANT :** Avant de vous rendre sur le site, n'oubliez pas de noter le N° de licence à 8 chiffre indiqué par le logiciel lors du lancement, il vous sera demandé après votre règlement pour calculer votre clé et pour que vous puissiez bénéficier immédiatement de votre logiciel complet.

Pour tout renseignements complémentaires contactez-nous sur le site ou en laissant un message dans notre mail : [t.f.i@wanadoo.fr](mailto:t.f.i@wanadoo.fr)

# INDEX

---

## A

Afficher tous les mémos .....	7
arobase .....	4

---

## C

copier/coller .....	6
créer un mémo .....	4

---

## D

d'identifier le mémo .....	4
Debridage de votre Logiciel .....	8
déverrouiller le coffre .....	3

---

## E

Effacer le mémo .....	7
entre parenthèses .....	2

---

## F

fiche mémo .....	4
------------------	---

---

## I

IMPORTANT .....	8
-----------------	---

---

## L

le coffre est ouvert .....	3
le coffre st fermé .....	3
longueur des mots-clés .....	6

---

## M

Mise à jour du logiciel .....	7
mises à jour gratuites .....	2
mots-clés .....	4

---

## N

N° de licence .....	8
---------------------	---

---

## P

poignée .....	4, 7
---------------	------

---

## R

Recherche par critère .....	8
Recherche par mots-clés .....	7
refermer votre coffre .....	3
ronds rouges .....	2

---

## S

saisie de votre N° de licence .....	2
saisir le mot de passe .....	2
shareware .....	2
Site internet .....	4
Sortie de Tfi_Mémos .....	7

---

## Z

zone de saisie .....	6
----------------------	---