

# *WIN\_ECURIE*



*Gestion d'écurie Propriétaires  
de chevaux de Courses & de Concours  
pour Windows 95/98/Me & XP*

Une réalisation

**T.F. Informatique**

Le Querpont 61570 ALMENECHES - FRANCE © 1992-2002  
Téléphone 02.33.35.98.97 – Fax : 02.33.35.99.64  
<http://www.chevtel.com>

## **Menu principal**

A partir de ce menu, vous vous dirigerez dans le logiciel **WIN\_ECURIE**. Cliquez tout simplement sur les boutons placés dans le bas de l'écran pour appeler les fenêtres correspondantes. Vous pouvez aussi utiliser les menus du haut de l'écran pour activer les options moins courantes.



**CHEVAUX.** C'est le module principal de votre logiciel. A partir de cette fenêtre vous aurez accès à toutes les autres fenêtres concernant le suivi des chevaux.

**RECHERCHES.** Un des modules les plus puissants de votre logiciel, pour sélectionner les chevaux suivant des critères que vous préciserez. La recherche multi-critères vous donne la possibilité de créer une liste de chevaux que vous pourrez imprimer.

**EDITIONS.** Appel du module d'édérations programmables.

**BOXES :** La gestion des boxes permet de dispatcher les chevaux dans les différents paddocks et boxes de votre Haras.



**Adresses.** Votre nouveau carnet d'adresses. Cliquez sur les onglets pour afficher la page correspondante. Vous disposez de 60 cases par lettre. Pour vous déplacer dans la liste des noms d'une lettre cliquez dans le bas des pages sur le petit onglet à gauche ou à droite.

**Agenda :** Sous forme d'un carnet très simple d'emploi, vous pourrez enregistrer tous vos rendez-vous que ce soit pour professionnel (vétérinaire, maréchal) ou pour vos chevaux. ( déplacement courses ou saillies)

**Comptes :** Permet d'accéder à vos comptes généraux. Vous pouvez gérer jusqu'à 5 comptes bancaires différents.

**DATE :** La date par défaut est celle du jour. Tous les actes enregistrés ou les factures éditées le seront à cette date.

Si vous souhaitez en changer ( par exemple pour saisir des informations au 31 Mars alors que vous êtes le 3 Avril ) utilisez ce bouton pour saisir la nouvelle date de

travail. Vous pourrez aussi modifier la date à chaque saisie d'information. Les dates peuvent être saisies sous différentes formes (DDMMAA, DD/MM/AA ou DD/MM/AAAA) mais elles seront transformées au format standard de 10 caractères. 12/12/2002.

### **Barre de Menu :**

Les différents menus éditions, Utilitaires vous permettent de choisir les éditions programmées dans le logiciel ainsi que d'intervenir sur sa configuration.

### **NOTES IMPORTANTES :**

Bouton effacer 'Poubelle'. Lorsque vous cliquerez sur ce bouton, une confirmation vous sera demandée avant d'effacer définitivement la donnée.

Lorsque vous demandez l'effacement dans une liste le curseur se transforme en carré noir et vous n'avez qu'à cliquer deux fois sur la ligne pour demander sa suppression. Si vous ne désirez plus effacer de ligne, recliquez sur le poubelle pour que le curseur de souris se transforme à nouveau en flèche.

### **Saisie dans un tableau :**

Lorsque vous saisissez des informations dans un tableau, une case de saisie 'bleu' se déplace dans votre tableau. Cette zone est prioritaire sur votre écran et vous ne pouvez plus cliquer en dehors de cette zone. Pour passer à la zone suivante appuyez sur la touche (Entrée) ou (Tabulation). Une fois arrivé à la fin de la ligne votre fenêtre redeviendra active. Si vous souhaitez sortir de la saisie sans aller jusqu'au bout de la ligne, appuyez sur la touche (Echap)

## Fichier CHEVAUX

Win\_Ecurie © T.F. Informatique 1989-2002

Cheval **CAPUCINE**

Nom du Père

Nom de la Mère

Date Naissance 01/01/2001

Robe Bai

Sexe Femelle

Activité Elevage

N° de S.I.R.E.

Code Cheval

Part 100 100%

Divers

Trotteur

CAPUCINE  
DUDULE  
LOULOU  
LULU

Liste complète (4)

Affichage des informations choisies

Position : Box

Vaccin : TETANOS à faire

Créer Recherche Courses Comptes Mémo Product Mouven. Gynéco

Infos Ou? Vaccins Maréchal Vermifuge Effacer Fin

Ce fichier est le plus important de votre système informatique et vous permet de stocker tous les renseignements concernant les chevaux qui vous appartiennent.

Son utilisation est très simple et nous allons vous détailler cidessous les différentes fonctions afin que vous puissiez le maîtriser rapidement.

**Zone 'Mode'** en bas de la liste : Cliquer sur cette zone affiche alternativement la liste de tous les chevaux du fichier ou la liste des chevaux correspondants à la dernière sélection demandée. ( V. Recherche multi-critère ) Cette sélection vous permet par exemple de n'avoir à l'écran que les chevaux d'un propriétaire particulier.

**Zone 'Dessin'** : En cliquant sur cette zone vous classez le cheval dans une catégorie ( Pur Sang, Trotteur,... )

Explication des Boutons/Icônes :

**CREER** : Avec ce bouton vous demandez tout simplement à l'ordinateur de créer une nouvelle fiche cheval. Après avoir rentré le nom dans la fenêtre, vous n'aurez qu'à saisir les données dans les différentes zones de la fiche.

**RECHERCHER** : Choisissez dans la liste, le cheval à appeler. Si aucun cheval ne correspond à votre recherche utilisez la touche <Echap> ou <Esc> pour sortir.

**COURSES** : Appel de la fenêtre du suivi de courses.

**COMPTES** : Accède au menu de suivi financier des chevaux Vous pourrez dans cette fenêtre saisir les différentes dépenses et recettes concernant le cheval.

**MEMO** : Permet de saisir des notes sur ce cheval. Dans ce bloc-notes vous pourrez saisir toutes les données qui ne disposent pas d'une page particulière.

**GENEALOGIE** : Appel du module généalogie. Si la fiche généalogie du cheval existe déjà, les ascendants du cheval seront directement affichés. Si vous possédez notre logiciel de généalogie 7 générations, les données de ce logiciel beaucoup plus puissant seront automatiquement reliées à vos fiche cheval.

**GYNECO** : Appel du suivi gynécologique de la jument.

**PRODUCTION** : Appel de la fenêtre suivi de production.

**MOUVEMENTS** : Permet de suivre les déplacements de votre cheval dans les différents sites ou il se déplace. ( Haras, repos,...)

**INFOS** : Permet de saisir les zones informations que vous avez créé dans le module utilitaires.

**OU** : Vous donne la possibilité de créer un plan de votre Haras (fichier 'carte.bmp' dans le répertoire de votre logiciel. ) et de positionner le cheval par un simple click dans un box ou un paddock.

**VACCINS** : Fiche de vaccination du cheval.

**MARECHAL** : Fiche de maréchalerie.

**VERMIFUGES** : Fiche de vermifugation des chevaux.

**EFFACER** : Annule la fiche cheval après confirmation.

## **NOTES :**

'Sous la liste, vous disposez d'une étiquette indiquant si vous êtes en mode, *liste complète* ou en mode *liste sélection*'. Lorsque vous cliquez sur cette étiquette, vous

aurez alternativement affichés, soit tous les chevaux, soit seulement ceux répondants aux critères de la dernière sélection.

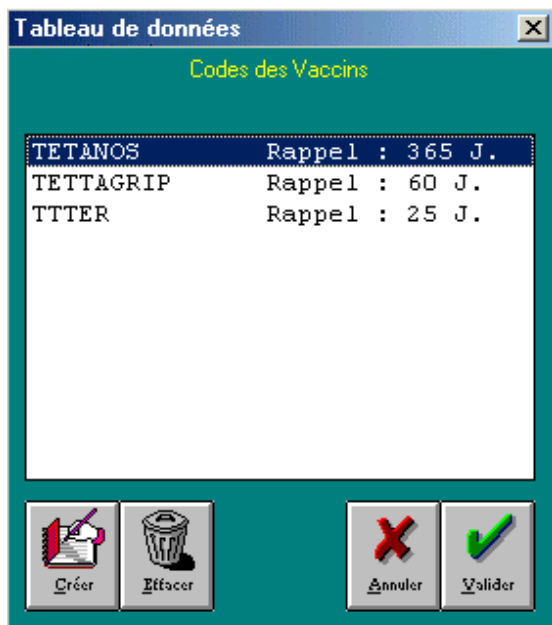
### **Carnet de Vaccinations :**

Carnet de Vaccinations				
Date	Nom Vaccin	Véto	Rappel	
06/10/2002	TETANOS	DUPONT	06/10/2003	

Ce module vous permet de suivre les vaccins de vos chevaux. Lors de la création des codes vaccins (Voir création des codes ou variables) vous pourrez définir un nb de jours pour effectuer le rappel de vaccin. Dans ça cas lors de la saisie du vaccin une date sera automatiquement calculée. Cette date vous servira à vous rappeler sur la fiche du cheval que le vaccin arrive à échéance.

En cliquant sur la zone de rappel, une nouvelle ligne de vaccination est automatiquement créée.

### **Création des Codes/Variables**



Dans différents modules du logiciel vous aurez la possibilité de définir des codes ou des variables avec le module ci-contre :

Pour créer une nouvelle données cliquez sur la bouton 'créer' et validez votre code. ( Dans certains cas particuliers une autre variable vous sera demandée – ici la nb de jours pour le rappel ).

Pour annuler un code cliquez sur la poubelle puis deux fois sur la ligne à annuler. Pour corriger un code, annulez le puis recréez le avec les nouvelles valeurs.

Pour choisir un code, cliquez avec la souris et sur 'Valider' ou cliquez deux fois sur la ligne choisie.

### **CARNET de Maréchalerie :**

Du même fonctionnement que le module 'Vaccins' , ce carnet vous permet de stocker les différentes visites du maréchal et les dates de révision.

### **Carnet des Vermifuges :**

Même fonctionnement que les deux modules précédentes concernant les dates de vermifuges.

### **Suivi des Courses.**

Ce module vous permet de saisir les différentes courses du cheval sélectionné. Ce fichier sera utilisé lors de la recherche multi-critères afin de calculer les gains réalisés par le cheval.

#### **Explication des boutons :**

**CREER** : Permet la création d'une nouvelle ligne de résultats. Pour modifier une ligne existante il suffit de double cliquer sur la ligne correspondante. Dans le tableau général il vous suffira de saisir les différentes lignes en n'oubliant pas de vous déplacer avec la touche tabulation dans les différentes zones.

**TRI DES DATES** : Si vous ne saisissez pas les courses dans l'ordre des dates, vous pourrez les reclasser en cliquant sur cette touche.

**IMPRESSION** : Imprime un récapitulatif des courses de ce cheval.

Les Flèches vous feront défiler les différentes lignes historiques de la date la plus récente à la date la plus vieille.

#### **Notes :**

Dans le bas du tableau sont récapitulés les gains 'gagnants' et 'placés' ainsi que différents cumuls.

### **Généalogie**

Ce fichier permet de vous constituer une base de données de chevaux simplifiée afin de pouvoir constituer un pedigree (arbre généalogique) sur 5 génération sur des chevaux présents dans votre fichier général ou non.

Une fiche est simplement constituée du cheval de son père et de sa mère ainsi que du sexe, robe date ou année de naissance. Le code famille ainsi que le code

personnel, vous permettent de stocker des données de suivi choisis. ( Code varola, Blub ou vitesse,... )

L'affichage du pedigree se constitue en recherchant les fiches père/mère afin de remonter aussi loin que possible dans votre base. Si une fiche n'est pas trouvée, la recherche s'arrête en affichant une zone " (?) ".

#### Explication des boutons :

**CREER** : permet d'ajouter un nouveau cheval à la base de données. Vous pouvez aussi créer une fiche cheval en cliquant sur une zone ou il y a un point d'interrogation. N'oubliez pas que pour créer une fiche, vous devez préciser le sexe. Ainsi pour la création de la fiche de CAPUCINE vous devez saisir dans la fenêtre de saisie 'CAPUCINE,F' ou 'F' indique Femelle.

**RECHERCHE** : Appel d'un cheval. Selon votre habitude, tapez le début du nom du cheval (minimum trois lettres) suivi d'une étoile, Une fenêtre vous permettra de choisir dans la liste proposée.

**IMPRIME** : Permet l'impression d'un pedigree 5 générations.

#### Notes :

\* Pour faire défiler le pedigree, il suffit de cliquer sur le nom d'un cheval pour que celui-ci se retrouve en cheval de base et donc que s'affiche ses ascendants dans la fenêtre de généalogie.

\* Lorsque des inbreedings sont reconnus par l'ordinateur, les noms s'affichent sur un fond jaune dans la fenêtre. De même, lors de l'édition ils seront notés en gras sur le pedigree.

\* Lorsque vous appelez la généalogie de la fenêtre 'Fiche cheval', le cheval concerné sera automatiquement créé dans votre base de généalogie. Si les ascendants existent vous verrez les différentes générations se développer sur votre écran.

#### La saisie des Fiches Généalogie

Saisissez les données directement dans cette fiche. Pour changer la zone sexe, vous cliquez tout simplement sur le bouton qui changera de valeur. Pour la robe, choisissez dans la liste défilante. Lorsque vous effacez une fiche, celle-ci n'est pas immédiatement effacée du fichier. Elle est notée et sera effacée lorsque vous ferez une mise-à-jour de votre fichier généalogie.

#### Gestion des comptes Bancaires.



Pour créer une écriture comptable cliquez sur le bouton 'créer' ou double\_cliquez sur une ligne vide du tableau. Ensuite entrez dans l'ordre:

- La date de l'écriture
- Le code de regroupement de l'écriture. Vous pourrez créer différents codes en tapant une étoile dans cette zone.
- Le libellé de l'écriture
- La devise. ( par défaut l'Euro est sélectionné). La encore vous pouvez utiliser l'étoile pour créer une liste de devises.
- Le taux de conversion de la devise (par défaut 1)
- Le montant de l'écriture en plus ou en moins. C'est le signe qui déterminera l'affichage dans la colonne débit ou crédit du tableau.

La correction d'une ligne s'effectue en cliquant deux fois sur la ligne choisie et en suivant la même procédure que pour la création.

Lors de l'impression vous devrez préciser les dates de départ et de fin de votre édition.

Pour effacer une écriture cliquez sur la poubelle et cliquez deux fois sur la ligne à supprimer avec le carré représentant la souris.

### **Suivi de la Production.**

Ce module vous permet de saisir pour les différentes années, les renseignements de base de la saison de monte. Nom de l'étalon qui saillie, résultat du poulinage...

#### Explication des boutons :

**CREER** : Permet la création d'une nouvelle ligne de production. Pour modifier une ligne existante il suffit de double\_cliquer sur la ligne correspondante. Lorsque vous êtes dans la lignes, passez à la zone suivante en utilisant la touche (TAB). Si vous souhaitez ne pas finir la saisie de la ligne utilisez la touche (ECHAP)

**IMPRESSION** : Imprime un récapitulatif de la production de ce cheval.

Les Flèches vous feront défiler les différentes lignes historiques de la date la plus récente à la date la plus vieille.

### **Suivi GYNECO.**

Ce module vous permet de suivre au fur et à mesure de la saison de monte les différentes phases de la gestation et du suivi gynécologique.

**La zone 'B'** du tableau permet de saisir si la jument est positive à la barre '+' ou négative à la barre '-'.

**La zone 'D.G.'** su tableau est utilisé pour calculer la fertilité par chaleur ou de la saison d'un étalon. Dans cette zone vous devez impérativement saisir les codes 'DG+' ou 'DG-' pour que l'ordinateur puisse les utiliser.

**La zone 'N° de Chaleur'** doit être remplie à chaque ligne qui possède le code 'DG+' ou 'DG-'

#### Explication des boutons :

**CREER** : Permet la création d'une nouvelle ligne de gynéco. Pour modifier une ligne existante il suffit de double cliquer sur la ligne correspondante. Si vous ne voulez pas saisir toutes les zones, appuyez sur <ESC> dans la zone ou vous voulez sortir

**IMPRESSION** : Imprime un récapitulatif de la saison gynécologique de ce cheval.

Les Flèches vous feront défiler les différentes lignes historiques de la date la plus récente à la date la plus vieille.

### **La Recherche multi-critères.**

Ce module permet de créer sur le disque une liste de chevaux sélectionnée suivant différents critères. Cette liste pourra être affichée sur la fenêtre 'fichier Chevaux' ( en cliquant sur le texte 'Mode Liste' ) ou servir aux modules d'impressions.

Saisissez les critères de recherche dans la zone texte gauche de votre fenêtre. Les critères de sélection pourront vous être affichés en cliquant sur le bouton 'LISTE'.

Saisissez les critères sur des lignes différentes en terminant bien la saisie de chaque critère par un appui sur la touche (Entrée), ceux ci seront analysés selon la formule 'ET'.

*SEXE F*  
*ACTIVITE ENT*

Demande à l'ordinateur de sélectionner les chevaux qui sont de sexe 'F' et codés en activité 'ENTRAINEMENT'.

Seuls les chevaux correspondants à ces critères seront sélectionnés et affichés dans la liste de gauche. Vous pourrez accéder directement à une fiche cheval en cliquant sur son nom dans cette liste.

Tous les termes de critères peuvent être inversés en inscrivant devant ce terme le mot 'SAUF' ainsi le texte de recherche :

TOUS  
**SAUF** SEXE F  
ACTIVITE ENT

Effectue la sélection de la même manière sauf que la liste contient tous les chevaux qui sont en activités 'ENTRAINEMENT' mais qui ne sont pas de sexe 'F'.

Il est possible de mettre plusieurs critères sur la même ligne de recherche, mais ceux-ci doivent être séparés par une barre de fraction '/'. Dans ce cas la recherche est effectuée en mode '**OU**'. Ainsi le texte de recherche :

SEXE F/H  
ACTIVITE ENT

Demande à l'ordinateur de sélectionner les chevaux qui sont de sexe 'F' **ou** de sexe 'H' et codés en activité 'ENTRAINEMENT'.

Lorsque vous voulez travailler en exclusion, vous devez inclure dans la première ligne de texte la critère 'TOUS'. Ainsi tous les chevaux seront sélectionnés d'office et seront enlevés les chevaux annulés par la commande SAUF.

TOUS  
**SAUF** SEXE F

Sélectionne tous les chevaux sauf les chevaux de sexe 'F'.

#### Explication des boutons :

**SAUVER** : Permet de sauver sur le disque votre texte de recherche afin de pouvoir le récupérer plus tard. Le nom de votre recherche doit être composé d'un maximum 8 lettres ou chiffres exclusivement.

**CHARGER** : Permet de charger dans la zone recherche un texte sauvé sur le disque par la méthode 'SAUVER'

**EFFECTUER LA RECHERCHE** : Effectue la sélection des chevaux en fonction de votre texte de recherche.

**LISTE** : Affiche la liste des critères de recherche disponibles. Cette liste évoluera au fur et à mesure des mises à jour du logiciel.

### **Agenda**

## UTILISATION :

L'agenda vous permet de saisir vos rendez vous en format quotidien, hebdomadaire ou en affichant le calendrier de l'année. Lorsque vous êtes sur le planning hebdomadaire ou sur le calendrier, il vous suffit de cliquer sur une date pour la voir s'afficher en format quotidien.

Pour saisir un rendez- vous cliquez tout simplement dans le tableau et saisissez votre texte ( Max 50 caractères ).

## **Les Analyses / Editions.**

Pour les différents modules d'éditions vous aurez le choix entre plusieurs sélections :

- 1 ) Impression de **tous** les chevaux du fichier.
- 2 ) Impression par **code** cheval.
- 3 ) Impression d'un seul **cheval**.
- 4 ) Impression de la **dernière sélection**, ce qui correspond aux chevaux qui ont été sélectionnés la dernière fois que vous avez effectué une recherche multicritères.

Listings programmables : Cette option très puissante vous permet de visualiser ou d'imprimer les listings construits avec la boîte à outils. Choisissez le nom de votre listing en cliquant dans la liste de gauche puis sélectionnez les chevaux à imprimer avec les cases de choix à droite.

Ensuite utilisez un des quatre boutons :

- a) **Visualiser** : pour contrôler votre listing sur l'écran Cliquez deux fois dans le tableau pour sortir de la visualisation.
- b) **Copier** : pour récupérer les informations dans n'importe quel module de Windows en utilisant la fonction 'Coller'.
- c) **Exporter** : pour exporter les informations au format texte séparé par des points virgules dans un nom de fichier que vous pourrez choisir.
- d) **Imprimer** : pour lancer l'édition au format listing. Deux cases vous permettent d'ajouter une ligne de séparation entre les chevaux, ou de laisser une place blanche entre chaque ligne pour écrire des informations à la main sur le listing. Vous pouvez aussi changer la taille de la police listing si vos informations sont trop longues pour les colonnes.

Liste des courses : Vous permet d'imprimer pour une période données toutes les courses classées par dates des chevaux sélectionnés . un cumul est effectué à la fin pour les différentes primes.

Edition du bilan financier : Vous permet d'imprimer pour une période données toutes les recettes et les dépenses classées par dates des chevaux sélectionnés . Un solde évolutif est calculé en fin de ligne et un solde définitif affiché en bas de page.

## **Manuel de programmation**

### Configuration de la casaque :

L'activation de cette option vous charge dans PaintBrush le fichier de votre logo que vous pourrez personnaliser en affichant vos couleurs ou le logo de votre haras/

### Configuration des Polices :

Cette option vous permet de choisir entre les deux polices nécessaires à vos impressions à savoir la police utilisée dans l'entête de la page et la police utilisée pour les listings. Cliquez d'abord sur le nom de la police disponible dans la fenêtre ensuite cliquez sur le bouton 'ENTETE' ou 'LISTING'.

### Configuration des listings :

Grâce à ce module vous pourrez créer tous les listings que vous désirez en utilisant les différentes zones disponibles dans la liste. Pour créer une nouvelle édition, cliquez sur le bouton 'CREER' et donnez un nom maximum de 8 caractères pour créer le fichier.

Vous pourrez aussi donner un nom à cette édition. Ce nom sera imprimé dans la barre de titre de l'édition.

Ensuite cliquez dans la liste des zones à imprimer pour choisir un critère et déposez le dans le tableau de droite. Si vous souhaitez modifier le texte ou la largeur consacrée à cette colonne recliquez tout simplement sur la ligne concernée et modifiez le texte ou la largeur choisie. (Cette largeur est exprimée en Twips : 1 cm = 567 Twips ).

Il faut avoir qu'une feuille A4 fait 11500 twips dans sa largeur et vous devrez donc adapter vos éditions à cette largeur.

Si vous cliquez dans la colonne 'CUM' du tableau, un cumul sera fait automatiquement soit au format entier '0' soit au format décimal '0.00'. cette option permet une édition des données de courses avec une totalisation en fin de tableau.

**ANNULER UNE LIGNE** : permet d'effacer une ligne du tableau. Pour insérer une ligne cliquez à l'emplacement choisi pour l'insertion.

### **Gestion des BOXES :**

Pour configurer la gestion des boxes, vous devez commencer par définir les types de boxes disponibles ( de A à I ) dans le tableau du haut.. Cliquez deux fois sur la colonne désignation et donnez un type. ( box médical, paddock, box extérieur,...). Vous remarquerez que le bouton 'Valider' en bas de l'écran devient actif dès que vous modifiez une donnée. Vous devrez cliquer sur ce bouton pour valider les différentes modifications que vous réaliserez.

Pour attribuer un icône à un type de boxes, cliquez deux fois sur les petits icônes sur le tableau et ensuite cliquez sur la première colonne 'T' du tableau.

Ensuite vous allez définir le nombre et le type de lieu de stationnement de vos chevaux dans votre Haras ou lieux extérieurs. Cliquez sur une ligne vide du tableau de gauche. Vous devrez successivement entrer :

- le Nom du lieux (Exemple Cour de la forêt, allée nord,...)
- Le nombre de places dans ce lieu. (cela déterminera le nombre de lignes)
- Le type de boxe de 'A à I'.

Pour corriger un lieu déjà créée, cliquez deux fois sur le N° de lieu, et corrigez les informations qui apparaissent dans l'ordre .

**IMPORTANT** : N'oubliez pas de valider les différentes modifications effectuées en cliquant sur le bouton 'valider'.

Pour positionner un cheval dans un box cliquez simplement sur le cheval dans la liste et déposez le dans le tableau des lieux. Pour enlever un cheval d'un lieu, cliquez sur son nom dans le tableau des lieux et il retournera dans la liste des chevaux non placés.

#### Programmation des zones informations :

Vous disposez dans l'ordinateur de 100 zones supplémentaires que vous allez pouvoir programmer. Chaque zone est de 60 caractères ce qui vous laisse toutes possibilités de saisies d'informations.

Le module de configuration des informations est disponible dans la boîte à outils, au menu configuration générale, option 'Config fichier informations'. Pour saisir une nouvelle zone d'information cliquez dans une des lignes du tableau vide.

Une fenêtre vous apparaît dans laquelle vous devrez saisir :

1 ) La **position de l'information** dans le tableau. ( de 0 à 99 ). Attention plusieurs informations ne doivent pas être positionnées à la même place. Vous pouvez laisser des blancs dans la numérotation pour laisser des séparations dans le tableau. Le positionnement peut être modifié sans aucune perte de données même après la saisie d'informations sur les fiches chevaux.

2 ) Le **code de l'information** ( de 700 à 799 ). Attention, ce code est très important et ne pourra plus être modifié par la suite car il conditionne l'enregistrement des informations.

3 ) Le **libellé de l'information**. ( Ex : Livret, nom de l'acheteur,...). C'est le texte qui sera affiché dans le tableau information qui apparaît dans la fiche cheval.

Pour corriger une zone d'information cliquez tout simplement sur une ligne existante et modifiez les informations.

Pour saisir les informations, cliquez tout simplement sur la bouton 'Infos' dans la fiche cheval et cliquez sur la ligne choisie.

Les zones informations, pourront être imprimées grâce au module d'édition programmable en choisissant la zone 72. ' Information [XXX] ' ou XXX représente le code de l'information.

#### Affichage des zones informations dans la fenêtre 'Informations choisies' :

La programmation de l'affichage des informations choisies est configurée dans le fichier CHEV\_WIN.INI. Vous pouvez accéder à ce logiciel par un éditeur de texte standard ou par la boîte-à-outils, Utilitaires technique et config du fichier chev\_win.ini.

Vous allez pouvoir afficher dans les informations, les données qui sont saisies dans les zones informations.

Pour afficher une zone informations, il faut créer une ligne qui doit respecter la syntaxe suivante :

#### **#I#INFxxx:Libellé**

**#I#INF** : Identification de l'action a effectuer.  
**xxx** : C'est le code de l'information à afficher ( 700-799 )  
**Libellé** : C'est le texte qui sera affiché devant l'information.

# Index Général

---

## **B**

Bilan financier..... 14

---

## **C**

Calendrier..... 13  
Carnet d'adresses..... 2  
codes..... 6  
Courses..... 7  
Création de Listings ..... 14  
Créer vos comptes bancaires..... 9  
Critères de recherche..... 11

---

## **D**

Date par défaut..... 2  
Dépenses/recettes..... 9

---

## **E**

Exporter des données..... 13

---

## **F**

Fiches Généalogie..... 8  
Fichier chevaux..... 2  
Format des dates..... 3

---

## **G**

Gestion des BOXES..... 15  
Gynécologique..... 11

---

## **I**

inbreedings ..... 8

---

## **L**

L'agenda..... 13  
l'effacement dans une liste..... 3  
Les vaccins..... 6  
Liste de chevaux sélectionnée..... 11  
Listings programmables..... 13

---

## **M**

Menu Principal ..... 2

---

## **P**

Paramétrage des codes..... 6  
pedigree..... 7  
Positionner un cheval dans un box..... 15  
Poulinage..... 10

---

## **R**

Rappel de vaccin ..... 6  
recherche multi-critères..... 2

---

## **S**

Saisie dans un tableau..... 3  
sortir de la saisie..... 3  
suivi financier des chevaux..... 5  
Supprimer un compte bancaire..... 9

---

## **V**

Vermifuges..... 7

---

## **Z**

zone suivante ..... 3  
Zones supplémentaires..... 15